Inhoudsopgave Inrichting en beheer Loket.nl

Aanvang cursus 9.30 uur

1 Wat is Loket.nl 4

2 Beheer Loket.nl 5

2.1 Autorisatie Loket.nl 5

2.1.1 Beheer gebruikers AK 5

2.1.2 Aanmaken Gebruiker AK 5

2.1.3 Soort gebruiker 6

2.1.4 Webservicepartij 7

2.1.5 Product- en autorisatiesets 7

2.1.6 Onderhouden teams 8

2.1.7 Gebruikers WG 11

2.1.8 Signaalset werkgevergebruiker 12

2.1.9 Gebruikers beheer 13

2.1.10 Wijzigen wachtwoord door gebruiker 13

2.1.11 Mutatiecontrole salarisverwerking Loket.nl 14

Koffiepauze 10.30 – 10.45 uur

3 Cao onderhoud en inrichten loonmodellen 14

3.1 Structuur Loket.nl 14

3.2 Algemene regelingen salarismodule 15

3.2.1 Overwerkregeling 16

3.2.2 Onregelmatige dienst 16

3.2.3 Ploegentoeslag 16

3.2.4 Grondslaggegevens 17

3.2.5 Fondsen 17

3.2.6 Sociale verzekeringen 17

3.2.7 Sociale uitkeringen en suppletie 17

3.3 Aandachtspunten loonmodel/administratie 17

3.4 Nieuw Loonmodel aanmaken 18

3.5 Aanpassingen loonmodel invoeren 20

3.6 Functietabel /Salarisschaal loonmodel 20

3.7 Functionaliteiten loonmodel 20

3.6 Profielen werknemer 21

Lunchpauze 12.30 – 13.00 uur

4 Toevoegen van een nieuwe werkgever/administratie 23

4.1 Stap 1: Het toevoegen van een nieuwe werkgever 23

4.2 Stap 2: Werkgever koppelen aan team(s) 24

4.3 Stap 3: Producten activeren 24

4.4 Stap 4: Het toevoegen van een nieuwe Administratie 25

4.5 Toevoegen Nieuwe Administratie 31

5 Invoeren overige gegevens Administratie 31

5.1 STAP 1 Afwijkingen sociale verzekeringen 31

5.2 STAP 2 Default gegevens administratie 32

5.3 STAP 3 Toevoegen / wijzigen looncomponenten 33

5.3.1 Aandachtspunten looncomponenten 34

Koffiepauze 15.00 – 15.15 uur

6 Invoeren overige werkgevergegevens 35

6.1 STAP 1 Tabellen vullen 35

6.2 STAP 2 Default gegevens Werkgever 36

6.3 STAP 3 E-mail adressen invoeren 38

7 Collectief verlonen 39

7.1 Collectief afwikkelen verloningsruns 40

8 Standaardset loonoutput 40

8.1 Collectief loonoutput 41

9 Overzichten op administratiekantoor niveau 42

10 Slotwoord 44

Einde cursus 17.00 uur